

2017 年预算编制变化及相关问题问答

一、 2017 年预算编制范围是什么？

“一上”阶段：

(一) 基本支出预算（基础数据库）

基础信息表：填报基础信息表和规范津补贴表。

(二) 项目支出预算（项目库）

1、涉及院级项目库和财政项目库。“一上”院属单位只报院下达的项目，并按照院下达单位的二级项目名称填报。**实验室、修购、研究生培养补助、现代农业、基建、JG 等均不报。**

2、二级项目名称包括：基本科研业务费、国家重大科学工程运行维护、科研条件与技术支撑体系专项、GF 科技创新经费(事业费)、GF 科技创新经费（基建）、重大科研装备研制、学部（院士）活动经费、对外合作与交流经费、人才支撑体系专项、引进国外杰出人才专项经费、战略先导专项（按专项）。

3、今年入库的二级项目全部按新增项目报送。

(三) 新增资产配置相关预算

(四) 支出规划（编制范围和流程）：教育支出按照“二上二下”程序编制 2017-2019 年支出规划，与 2017 年部门预算编制同步进行。

（我院只涉及两个大学）

“二上”阶段：

(一) 全口径报送：严格按照“一下”控制数，编制包含财政拨

款和非财政拨款在内的全口径支出预算。

(二) 涉及政府性基金报表不填报，基础信息表不填报。

(三) 支出规划（编制范围和流程）：教育支出按照“二上二下”程序编制 2017-2019 年支出规划，与 2017 年部门预算编制同步进行。

（我院只涉及两个大学）

二、“一上”基础数据库的填报范围有哪些？

需要填报基础信息表和规范津补贴表。

(一) 基础信息填报：基础信息表（录入 01 表）、事业单位人员情况表（录入 03 表）

(二) 津贴补贴经费需求填报：中央部门规范津贴补贴单位基础信息表（录入 01 表）、中央部门事业单位离退休人员补贴经费需求表（录入 04 表）、中央部门事业单位规范津贴补贴经费渠道及缺口情况表（录入 07 表）

※ 2015 年 1 月 1 日以后标准变化（有文件）的单位必须填报津贴补贴经费需求，标准不变的不填。

三、“一上”基础信息库如何填报？

(一) 对人员编制、实有人数、机构设置等情况较上年发生变化的，要说明原因并提供证明文件。

(二) 所属事业单位编制内增人的，要提供增人依据、理由以及人员和经费需求分析等情况。

(三) 新增离退休人员的，要如实反映。

(四) 因离退休人员补贴标准变动需调整财政补助经费规模的单

位，要填报规范津贴补贴经费测算相关数据，须经人事部门审核。

(五) 基础信息库中各类信息的填报质量，尤其是人员编制、实有数、规范津贴补贴经费需求等数据的准确性直接影响到基本支出预算安排，请各单位务必准确填报、认真核对。

四、今年项目库有哪些重大改革？

涉及院级项目库和财政项目库。

(一) 院级项目库：通过 ARP 由机关各部门填报；机关各部门项目组织方式暂不改变；填报的项目包括经评审项目和未评审项目。

(二) 财政项目库：院属单位在国库支付模块查询项目库，在财政部预算管理系统中填报项目库，二级项目按汇总项目填报。

五、项目库填报要求有哪些？

(一) 所属一级项目：按规定的一级项目选择填报（下发建议数也会明示）。

(二) 项目名称：必须严格按照下发建议数的二级项目填报。

(三) 项目类别：全部选择“专项业务费项目”。

(四) 项目周期：除先导、修购等项目，院下达的汇总二级项目全部按最长周期时间填报。

六、2017 年项目库填报主要变化是什么？

细化“项目支出明细”，二级项目按照“项目活动-子活动-分项支出-标准-支出计划”的层次编报，其中“项目活动”，各单位可按照院级项目明细填报，子活动及以下根据实际情况填报。

七、新增资产配置预算的编制范围和填报的相关内容

(一) 编制范围: 所有使用财政性资金及其他资金购置车辆, 租用土地、办公用房、业务用房, 以及购置单价 50 万元以上的通用设备和单价 100 万元以上的专用设备的, 要编制新增资产配置相关预算。

(二) 填报内容: 2016 年 6 月 1 日存量情况 (如实填报); 2017 年计划处置数量 (按规定); 2017 年新增资产数 (充分预计)。

八、新增资产配置预算编制相关要求?

(一) 车辆: 原则上不允许新增购置公务用车, 更新购置车辆的, 应在新增资产配置表中做报废计划。

(二) 租用: 单位报送的租用土地、办公用房、业务用房申请应与 2017 年二级项目挂钩。

(三) 设备: 设备购置申请应与 2017 年二级项目挂钩, 一上未下达项目的设备不报, 待二上下达时上报; 200 万元以上设备要进行联合评议。(7 月 15 日前将联合评议材料报条财局科技条件处)

九、新增资产配置预算主要变化在哪?

(一) 办公用房: 按照办公室用房、公共服务用房、设备用房和附属用房等四类填报, 应符合《党政机关办公用房建设标准》(发改投资【2014】2674 号) 规定标准;

(二) 购置车辆、租用土地房屋、购置设备: 要填报详细说明, 未填报说明的, 财政部不予批准。如: 设备购置包括购置设备的必要性、设备主要规格参数等。

十、“二上”预算填报要求是什么?

(一) 合理反映结转资金: 充分预计、反映基本支出和项目支出

结转资金，根据结转资金情况相应调整经济分类预算。对结转资金较多的项目，应酌情调减 2017 年预算。财政部批复 2017 年预算时一并批复部门上年底结转资金情况。

(二) 三公经费：2017 年中央部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费、公务接待费原则上不得超过 2016 年预算规模。

(三) 住房改革支出预算：如实填报住房改革支出预算，并优先消化财政拨款结转资金，动用公房出售收入和其他资金。住房改革支出预算应与《2017 年中央行政事业单位住房住房改革支出预算表》一致（7 月 18 日会审）。

(四) 政府采购预算：依据年度政府集中采购目录及限额标准确定政府采购预算编制的范围（政府集中采购目录内的项目、单价或批量 50 万元以上的货物和服务、60 万元以上的建设工程），对所有使用纳入部门预算管理的资金采购政府采购范围的货物、工程和服務的支出完整编制政府采购预算。

(五) 政府购买服务：按照推广政府购买服务的有关要求，认真填报“政府购买服务支出表”，集中采购目录以内或采购限额标准以上的政府采购服务项目应同时反映在政府采购预算中，资金在部门预算中由单位统筹安排。

十一、系统安装是二上批复模块为什么没有下拉菜单？

主要是因为单位没有安装院 4 月份下发的 2016 年度部门预算二上批复，应按照《中央部门预算 2016 批复升级包使用说明及操作流程图》接受预算批复数据及项目库后再升级 2017 年预算系统。

十二、系统安装是出现如下界面该如何解决？



这种问题是系统的个性问题，需要针对具体问题进行分析。现在财政部信息中心没有统一的解决办法。各部委的普遍做法是关机后重启，如不成功请更换一台新电脑重新装入。

十三、“一上”项目结余如何预计？

原则上，“一上”通过项目库的支出计划反映预算需求数，如果预计有结余可以通过减少当年预算申请，不需要预计结余，严禁使用项目调整功能。“二上”时应根据项目实际支出情况，科学合理预计年底结余。

十四、GF 科技创新项目是否填报？

GF 科技创新项目“一上”需要填报。从国防司下达的 JG 项目“一上”不报，“二上”报。

十五、项目支出明细表如何填报？

因我院今年对项目进行了整合，项目名称可按照院规定的几类项目填报，“项目活动”各单位可按照院级项目明细填报，子活动及以下根据实际情况填报。举例说明，供大家参考。

中央部门预算二级项目支出明细表

□ XX 信息化系统保障项目

项目活动	对项目活动的描述	子活动	对子活动的描述	数量/频率	分项支出	价格/标准	支出计划	备注
网络光线路租赁	总体描述租赁方式、带宽需求、覆盖范围、租赁时间、租赁对象等。							
		光纤租赁	光纤覆盖范围、节点数量、租赁时间、支付方式等。	12个月	租赁费	x	x	价格/标准应说明来源，市场询价、政府采购价格、合同价、历史价格等。价格如有标准，应按标准测算；如为市场询价应有浮动区间，测算时原则上选取区间中值计算。
		网线租赁	线路覆盖范围、节点数量、租赁时间、支付方式等。	12个月	租赁费	x	x	
		线路维护	线路维护的范围、内容、方式。	x人/天	维修(护)费	x	x	
硬件设备购置	总体描述购置方式、购置的需求、使用的范围、购置的对象等							
		x服务器购置	更新的数量需求,测算的方法和依据,测算过程等。	x	信息网络及软件购置更新	x	x	
		x通讯设备购置	更新的数量需求,测算的方法和依据,测	x	信息网络及软件购置更新	x	x	

十六、预算编制其他事项说明

对三年滚动规划和滚动预算的内涵与作用、预算编制流程、相关部门和单位工作职责、绩效管理相关问题以及其他未提及的预算管理要求，参见2015年下发的“2016-2018年规划及2016年部门预算有关问题解答”。